



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “E. FERMI”

Istituto Tecnico– Tecnologico e Istituto Professionale

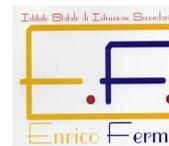
☎ 0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: segreteria@isisfermi.it - aris01200b@istruzione.it

aris01200b@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4

Codice I.P.A.: istsc_aris01200b



Bibbiena, 03/09/2018

CIRC. N. 20

A tutti gli alunni ed ai genitori

Ai docenti

Al personale ATA

Oggetto: estratto dal Regolamento di Istituto “norme di comportamento”

Si riporta a titolo esemplificativo l’art 32 del Regolamento di Istituto

“... Art. 32 : Norme di comportamento

Gli/le alunni/e sono tenuti a :

- avere nei confronti del Dirigente Scolastico, di tutto il personale e dei/delle compagni/e, lo stesso rispetto, anche formale, consono ad una convivenza civile;
- frequentare regolarmente le lezioni, favorirne lo svolgimento e ad assolvere assiduamente agli impegni di studio (l’obbligo della assidua e fruttuosa presenza alle lezioni). La presenza a scuola è obbligatoria anche per tutte le attività organizzate e programmate in tempo utile dal consiglio di classe. Gli/le alunni/e maggiorenni hanno diritto alla auto-giustificazione delle assenze; i/le minori devono presentare la giustificazione firmata da uno dei genitori o da chi ne fa le veci. L’ora di entrata è fissata per le ore 8:20. I ritardi verranno annotati sul registro di classe e dovranno essere giustificati dai genitori il giorno successivo tramite il libretto;
- portare quotidianamente il diario scolastico che è il mezzo di comunicazione costante tra scuola e famiglia. I genitori sono invitati a controllare i compiti e le lezioni assegnate, le eventuali annotazioni degli/delle insegnanti, le comunicazioni della scuola e ad apporre la propria firma per presa visione;
- tenere un comportamento corretto ed educato, al cambio di insegnante, negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita. Non è permesso correre, spingersi, uscire dalla classe senza autorizzazione, schiamazzare e/o gridare nei corridoi e/o nelle aule;
- giustificare le assenze. Le assenze devono essere giustificate dal/la docente della prima ora di lezione del giorno del rientro, previa presentazione del libretto debitamente compilato in ogni sua parte e firmato da uno dei genitori o da altro soggetto legittimato a farne le veci o dallo/a studente/studentessa stesso/a, se maggiorenne. Nel caso in cui la motivazione non sia ritenuta idonea, l’assenza sarà ritenuta ingiustificata. Le assenze per periodi superiori a cinque giorni consecutivi di calendario devono essere giustificate allegando al consueto tagliando il certificato medico. In caso di astensione collettiva dalle lezioni, gli/le alunni/e devono presentare regolare attestato, fatte salve le competenze del Dirigente Scolastico e degli organi collegiali previste dalla vigente normativa in materia (i genitori dovranno attestare di essere a conoscenza di tale assenza).



AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione delle infrastrutture di rete LAN/WLAN

Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Codice Progetto : 10.8.1.A1-FESRPN-TO-2015-176

AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di Ambienti Digitali

Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Codice Progetto : 10.8.1.A3-FESRPN-TO-2015-315



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico– Tecnologico e Istituto Professionale

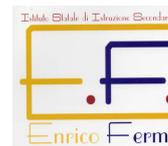
☎ 0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: segreteria@isisfermi.it - aris01200b@istruzione.it

aris01200b@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4

Codice I.P.A.: istsc_aris01200b



Gli/le alunni/e presenti in classe, anche se minoritari/e, non devono essere privati/e del loro diritto a regolari lezioni, né devono in alcun modo risentire dell'assenza della maggioranza della classe.

Lo/a studente/studentessa che si presenti al rientro senza giustificazione viene ammesso/a con riserva e invitato/a a regolarizzare la sua posizione il giorno successivo dal docente della prima ora. L'alunno/a che non giustifichi la sua assenza entro 3 giorni, se minorenne, dovrà essere accompagnato/a da uno dei genitori o da chi ne fa le veci; se maggiorenne, dovrà giustificare direttamente al Dirigente Scolastico. In caso di ripetute assenze, su segnalazione dei/delle docenti della classe, potranno essere inviate tempestive comunicazioni scritte alle famiglie anche degli/delle alunni/e maggiorenni. Il computo e il controllo delle assenze e dei ritardi vengono effettuati con regolare periodicità dal/la Coordinatore/Coordinatrice di classe che, ove riscontri situazioni di irregolarità, le comunica alle famiglie e fa menzione delle stesse nel fascicolo personale dell'alunno/a a tutti gli effetti di legge. Gli/le studenti/studentesse che, senza giustificato motivo, rivelino gravi discontinuità nella frequenza o ritardi nell'ingresso a scuola incorreranno nelle previste sanzioni disciplinari. In caso di indisposizione sopravvenuta durante le ore di lezione, viene tempestivamente informata la famiglia e chiamato il medico (o il 118), se necessario;

- non uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità i genitori dovranno, preventivamente (almeno due giorni prima), avvertire la scuola tramite richiesta scritta sul libretto e venire a prelevare personalmente lo/a studente/studentessa, se minorenne, (o delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne che dovrà essere munita di documento di riconoscimento). Quando le richieste di uscite anticipate o di ingressi ritardati sono numerose, il Consiglio di Classe informerà per iscritto la famiglia;
- evitare, durante gli intervalli, tutti i giochi che possono diventare pericolosi (ad es. spingersi, salire e scendere le scale di corsa, tirare oggetti ecc...): gli/le alunni/e dovranno seguire le indicazioni degli/delle insegnanti e dei/delle collaboratori/collaboratrici scolastici/scolastiche. Saranno puniti con severità tutti gli episodi di violenza che dovessero verificarsi tra gli/le alunni/e all'interno della scuola (tutti devono potere frequentare la scuola con serenità senza dovere subire prepotenze o bullismo);
- rispettare il lavoro e seguire le indicazioni dei/delle collaboratori/collaboratrici scolastici/scolastiche che assicurano, con i/le docenti, il buon funzionamento della scuola ed in alcuni momenti possono essere incaricati/e della sorveglianza di una classe o di un gruppo di alunni/e; durante le ore di lezione sorvegliano i corridoi ed i servizi;
- utilizzare i servizi in modo corretto, rispettando le più elementari norme di igiene e pulizia;
- usare correttamente gli appositi contenitori per la raccolta dei rifiuti;
- portare a scuola solo l'occorrente per i compiti, le lezioni e l'eventuale merenda (non è consigliabile portare somme di denaro e oggetti di valore. La scuola, in ogni caso, non risponde di eventuali furti);
- non utilizzare i telefoni cellulari durante l'orario di lezione/laboratorio (in caso di necessità, rivolgersi all'insegnante);
- rispettare scrupolosamente l'orario delle lezioni che sarà debitamente stabilito e pubblicato, all'inizio di ogni anno scolastico dai competenti organi interni;



AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione delle infrastrutture di rete LAN/WLAN

Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Codice Progetto : 10.8.1.A1-FESRPON-TO-2015-176

AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di Ambienti Digitali

Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Codice Progetto : 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2015-315



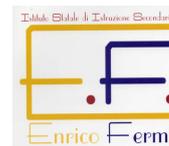
ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico– Tecnologico e Istituto Professionale

☎ 0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: segreteria@isisfermi.it - aris01200b@istruzione.it

aris01200b@pec.istruzione.it



Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4

Codice I.P.A.: istsc_aris01200b

- presentare al Dirigente Scolastico la domanda di esonero firmata dal genitore unita a certificato del medico di famiglia sul modulo A.S.L. da parte degli/delle alunni/e che, per motivi di salute, non possono praticare le lezioni di Educazione Fisica (mentre per la pratica dell'attività sportiva integrativa, per la partecipazione ai Giochi della Gioventù, presentare il certificato di stato di buona salute);
- non provocare guasti al materiale o alle suppellettili della scuola (ogni studente/studentessa è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida ed è tenuto a risarcire i danni);
- non invitare estranei/e ed intrattenersi con loro nella scuola;
- non uscire dalla propria aula durante il cambio delle ore di lezione;
- restare in classe o nel corridoio del proprio piano sotto la vigilanza dei/delle docenti, durante l'intervallo per la ricreazione;
- non uscire dall'aula durante le prime due ore di lezione se non in casi di estrema urgenza;
- per la sede di Bibbiena, raggiungere la palestra scendendo in modo corretto e in silenzio le scale dei piani e, per la sede di Poppi, i trasferimenti alla palestra verranno effettuati solo con l'accompagnamento dei/delle docenti di Educazione Fisica, in concorso con il personale non docente.

Gli/le alunni/e possono recarsi nella sala insegnanti, in biblioteca, in palestra, nei laboratori solo con l'autorizzazione e sotto il controllo di un/a insegnante che se ne assuma la responsabilità.

Gli/le insegnanti ed i/le collaboratori/collaboratrici scolastici/scolastiche segnaleranno al Dirigente Scolastico i nominativi degli/delle alunni/e o le classi che non rispettano queste regole...".

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Egidio Tersillo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015, finalizzato alla realizzazione delle infrastrutture di rete LAN/WLAN

Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Codice Progetto : 10.8.1.A1-FESRPON-TO-2015-176

AOODGEFID/12810 del 15 ottobre 2015, finalizzato alla realizzazione di Ambienti Digitali

Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Codice Progetto : 10.8.1.A3-FESRPON-TO-2015-315